

Aanvraagformulier Evenementen

1. Gegevens aanvrager

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Naam bedrijf/instelling/stichting/vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze niet in te vullen.

1.3 Adres (of postbusnummer)

1.4 Postcode en plaats

1.5 Telefoon (overdag)

1.6 Telefoon (mobiel)

1.7 E-mail adres

1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

2. Evenement

2.1 Naam en korte omschrijving evenement

2.2 Wilt u het evenement in de toekomst weer organiseren?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

2.3 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop bij evenement

Nee

3. Periode evenement

3.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

3.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

3.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

Datum

Van

Tot

4. Publiek

4.1 Te verwachten aantal toeschouwers

4.2 Te verwachten aantal deelnemers

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

- 4.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:**
- 0 – 10 jr. met begeleiding
 - 0 – 10 jr. zonder begeleiding
 - 10 – 18 jr. met begeleiding
 - 10 – 18 jr. zonder begeleiding
 - 18 – 30 jr.
 - 30 – 45 jr.
 - 45 – 60 jr.
 - 60+ jr.
 - Alle leeftijden
- 4.4 Wisselt de leeftijdscategorie gedurende het evenement**
- Zo ja, hoe? _____
- Ja
 Nee
- 4.5 Voor welke doelgroep is het evenement bestemd?** _____
- 4.6 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?**
- Zo ja, welke? _____
- Ja
 Nee
-
- 5. Locatie**
- 5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?**
- Eén of meerdere locaties (voeg kaart bij)
 - Route (voeg routekaart + tekstuele uitleg bij)
- 5.2 Is over het gebruik van zijn grond? er overeenstemming met de eigenaar van het terrein**
- Ja, particulier terrein (voeg verklaring bij)
 - Ja, grond in eigendom van gemeente (ga naar vraag 5.7)
 - Nee
- 5.3 Naam en voorletters eigenaar van de grond** _____
- 5.4 Adres eigenaar van de grond** _____
- 5.5 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond** _____
- 5.6 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)** _____
- 5.7 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?**
(meerdere antwoorden zijn mogelijk)
- Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 - Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)
 - Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)
 - Water
- 5.8 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?**
Binnen = in tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de wet milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg
- Binnen (voeg plattegrond inrichting toe)
 - Buiten (ga door met vraag 6)
- 5.9 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?**
- Ja
 - Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 10)
- 5.10 Is er sprake van één van de onderstaande punten?**
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
 - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
 - Wordt aan meer dan 10 personen, jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?
- Ja (de brandweer kan contact met u opnemen om situatie te bespreken)
 - Nee

| 6. Verkeer & parkeren | |
|---|--|
| <p>6.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden, dranghekken en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid.</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef maatregelen weer op situatietekening) <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>6.2 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn van de provincie aan een ontheffing van de provincie. Relevante contactgegevens: Provincie Overijssel Afdeling Wegen & Kanalen Postbus 10078, 8000 GB Zwolle</p> <p>Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef Maatregel(en) weer op de situatietekening)</p> | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>6.3 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)</p> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>6.4 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? Relevante contactgegevens: Connexxion Klantenservice 2000 WC Haarlem Antwoordnummer 1860</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening en neem contact op met Connexxion) <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>6.5 Worden er verkeersregelaars ingezet?</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef op de situatietekening aan waar en voeg bijlage 'verkeersregelaars' toe indien de verkeersregelaars specifiek voor het evenement worden aangesteld door de gemeente) <input type="checkbox"/> Nee (ga door met vraag 6.7) |
| <p>6.6 Wilt u verkeersshesjes lenen van de gemeente? Zo ja, hoeveel</p> | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>6.7 Wilt u gebruik maken van gemeentelijke dranghekken? Zo ja, hoeveel</p> | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| 7. Te plaatsen objecten | |
| <p>7.1 Worden er één of meerdere podia en/of tribunes geplaatst? Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef podia en/of tribunes weer op de situatietekening) <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 18 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) <input type="checkbox"/> Nee |
| <p>7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, (etens)-kraampjes, drankwagens, toiletwagens, springkussens e.d. geplaatst?</p> | <input type="checkbox"/> Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening) <input type="checkbox"/> Nee |

8. Afval, milieu en voorzieningen**8.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair? (geef deze weer op de situatietekening)**

- | | | | |
|---|---------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> Wasgelegenheden | Aantal: _____ | <input type="checkbox"/> Koeltorens | Aantal _____ |
| <input type="checkbox"/> Toiletten | Aantal: _____ | <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening | Aantal _____ |
| <input type="checkbox"/> (binnen)fontein | Aantal: _____ | <input type="checkbox"/> Kleedkamers | Aantal _____ |
| <input type="checkbox"/> Sproei-installaties/waterkunstwerken | Aantal: _____ | <input type="checkbox"/> N.v.t. | |
| <input type="checkbox"/> Zwembaden/ whirlpools /peuterbadjes | Aantal: _____ | | |

8.2 Heeft u voor het aansluiten van de tijdelijke voorzieningen hulp nodig van de Buitendienst?

Zo ja, waarvoor?

-
- Ja
-
-
- Nee

8.3 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

-
- Ja (geef de voorzieningen weer op de situatietekening)
-
-
- Nee

8.4 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan; het lozen van water op het riool, (de bodem of het oppervlaktewater).

-
- Ja
-
-
- Nee

8.5 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

-
- Ja (geef de voorzieningen weer op de situatietekening)
-
-
- Nee

8.6 Wilt u een stroomvoorziening van de gemeente gebruiken?

-
- Ja
-
-
- Nee

8.7 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?**8.8 Wilt u gebruik maken van gemeentelijk afvalcontainers?**

Zo ja, hoeveel?

-
- Ja
-
-
- Nee

8.9 Wilt u schoppen en/of bezems van de gemeente gebruiken?

Zo ja, hoeveel?

-
- Ja
-
-
- Nee
-
- Schoppen: _____ Bezems: _____

9. Verkoopactiviteiten**9.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?**

-
- Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)
-
-
- Nee (ga door met vraag 10)

9.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

-
- Rommelmarkt
-
-
- Verkoop commercieel
-
-
- Anders, nl: _____

9.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

| | | | |
|-------------|-----------|-----------|-------|
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |
| Datum _____ | Van _____ | Tot _____ | _____ |

10. Dranken en / of etenswaren**10.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?**

-
- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. Daarnaast dient u De verklaring sociale hygiëne te tonen).
-
-
- Nee

10.2 Worden tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja
 Nee, maar wel verstrekt
 Nee

Zo ja, welke etenswaren?

11. Muziek en geluid

11.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

11.2 Zijn er optredens van één of meer artiesten/ muziekgroepen?

- Ja
 Nee

Zo ja, welke artiesten/ muziekgroepen

11.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja
 Nee

11.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

| | | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |
| Dag | _____ | Datum | _____ | Van | _____ | Tot | _____ |

12. Veiligheid

12.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam:

Certificatienummer:

Naam contactpersoon tijdens het evenement:

Telefoonnummer contactpersoon:

12.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of ambulance getroffen?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Zo ja, welke?

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement.

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

12.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Ja
 Nee

- **Artiesten**
- **Organisatie**
- **Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)**

13. Brandveiligheid

13.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm?

- Ja (geef het vuur weer op de situatietekening)
 Nee

13.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

- Ja (Zo ja, dan dient u een ontbrandings melding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. Meer informatie hiervoor kunt vinden op de website van de provincie)
 Nee

18. Checklist bijlagen

- Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:
- Een op schaal gemaakte situatietekening (1:1000) met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichtingen, gasflessen, verkeersregelaars etc.
 - Routekaart (met verkeersregelaars aangegeven)
 - Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/objecten met daarin getekend:
 - A. Stoelen plan (alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, tappunten etc.);
 - B. Maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - C. Vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - D. Vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - E. Blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijv:
 - Blusdeken
 - 6 liter sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo poederblusser
 - Brandslanghaspel van 20 meter
 - F. De draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - G. Aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bijv: panieksluiting(P), draaiknop (K), schuif (S) etc. (een afsluitbaar slot is in vluchtwegen niet toeestaan);
 - H. Noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - I. Transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - J. Aantal toe te laten personen;
 - K. Eventuele wanden, obstakels en versieringen.
 - Kopie geldig legitimatiebewijs
 - Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
 - Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
 - Aanvraagformulier Kansspel
 - Draaiboek (eventueel inclusief veiligheidsplan)

19. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde _____

Handtekening _____

Datum _____

Plaats _____

Dit formulier + bijlagen 14 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij de gemeente Zwartewaterland

NB. Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene Wet Bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bezoekadres: Telvorenstraat 2, Hasselt
Postadres: Postbus 23, 8060 AA Hasselt
Telefoon: 038 385 3000
Faxnummer: 038 385 3005