

Reglement van orde

Rekenkamercommissie gemeente Zwartewaterland

Vastgesteld in de vergadering van 30 oktober 2018

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. rekenkamercommissie: de rekenkamercommissies van de gemeente Zwartewaterland, die door de gemeenteraad is ingesteld door vaststelling van de Verordening op de rekenkamercommissie van de betreffende gemeente;
- b. voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie;
- c. plv. voorzitter: de plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamercommissie;
- d. externe leden: de leden van de rekenkamercommissie niet zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Zwartewaterland;
- e. raadsleden: de leden van de rekenkamercommissie tevens zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Zwartewaterland;
- f. secretaris: de door de gemeenteraad ter beschikking gestelde secretaris van de rekenkamercommissie;
- g. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwartewaterland.

Artikel 2 De voorzitter

1. de voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het doen naleven van dit reglement;
 - c. het woordvoerderschap van de rekenkamercommissie;
2. Het langst zittende externe lid is plaatsvervangend voorzitter of, wanneer beide even lang zitting hebben, het oudste externe lid. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de plaatsvervangende voorzitter zijn taken over.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris draagt, onder leiding van de voorzitter, zorg voor de voortgang van de activiteiten van de rekenkamercommissie.
2. De taken van de secretaris zijn voorts:
 - a. de werkzaamheden, zoals beschreven in de Verordening op de rekenkamercommissie (agendaplanning, verslaglegging, dossiervorming);
 - b. de werkzaamheden zoals genoemd in het onderzoeksprotocol (primair aanspreekpunt voor dagelijkse voortgang onderzoek, voortgangsoverleg tijdens onderzoek);
 - c. organiseren van vergaderfaciliteiten;
 - d. ontvangst van aan de commissie gerichte correspondentie;
 - e. voorbereiding van uitgaande correspondentie van de commissie;
 - f. ondersteuning m.b.t. het voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van onderzoeken.

Hoofdstuk 2: De vergaderingen

Artikel 4 Oproep en agenda

1. De vergaderingen van de rekenkamercommissie vinden zoveel als nodig plaats en worden gehouden in het gemeentehuis.
2. De leden ontvangen voor een vergadering een schriftelijke oproep dan wel een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
3. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.

Artikel 5 Aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden

1. De vergaderingen zijn besloten.

2. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
3. Bij verhindering van de voorzitter zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden, zal de vergadering worden opgeschort.
4. Bij verhindering van twee of meer leden kan de voorzitter besluiten de vergadering op te schorten.
5. Indien een raadslid op enigerlei wijze als woordvoerder betrokken is (geweest) bij het onderwerp dat door de rekenkamercommissie wordt behandeld, dient deze dat tijdig te melden bij de voorzitter.
6. Indien het raadslid woordvoerder namens zijn fractie blijft aangaande een onderwerp van lopend rekenkameronderzoek, dient hij tijdelijk terug te treden uit de rekenkamercommissie gedurende het rekenkamercommissieonderzoek.

Artikel 6 Verslaglegging

De secretaris stelt het (beknopte) verslag op van de vergadering.

Artikel 7 Stemmingen

1. De leden van de rekenkamercommissie streven ernaar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
2. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen opgemaakt. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangende voorzitter bepalend.
3. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van de leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
4. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter schriftelijk machtigen namens hem te stemmen.

Hoofdstuk 3: Werkwijze

Artikel 8 Onderzoeksprotocol

De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 9 Communicatie

1. De onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en de geïnterviewden.
2. Het onderzoeksprotocol en overige relevante stukken worden ter kennisneming aangeboden aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris.
3. In het jaarverslag legt de rekenkamercommissie jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten. Deze wordt aangeboden aan de gemeenteraad op de lijst ingekomen stukken en is daarmee toegankelijk voor burgers.
4. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamercommissie wordt toegankelijk gemaakt via de daarvoor aangewezen kanalen.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De secretaris stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.
2. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart door de rekenkamercommissie vastgesteld.

Hoofdstuk 4: Gedragscode

Artikel 11

1. Leden van de rekenkamercommissie onthouden zich buiten rekenkamercommissieverband altijd, dus ook in hun hoedanigheid van raadslid, van welke mededeling dan ook over het lopende rekenkamercommissieonderzoek.
2. De leden van de rekenkamercommissie nemen geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraak van de rekenkamercommissie.
3. De externe leden doen geen politieke uitspraken over een rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraken van de rekenkamercommissie.
4. De raadsleden zijn gekozen door de gehele raad. Zij bepalen in de rekenkamercommissie hun overwegingen zonder last of ruggespraak vanuit hun fractie en nemen een politiek onafhankelijke positie in.

Hoofdstuk 5: Budget

Artikel 12 Budget en budgethouder

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamercommissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.
2. De raadsgriffier treedt op als budgethouder van het budget voor de rekenkamercommissie.

Artikel 13 Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamercommissie worden geregeld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van
de rekenkamercommissie van 30 oktober 2018

De voorzitter,
W. van Deursen BLS MPM MBM

De secretaris,
G. Jordens - Rook